



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТИСО»

«25» марта 2025 года протоколом № 9

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.01.09 РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

**Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа**

**Направленность (профиль) подготовки  
Психологическое консультирование в социальной работе**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра      непроизводственной сферы и социальных технологий**

**Разработчики программы:**  
кандидат философских наук Е.Х. Энеева

## Оглавление

1	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)...	3
2	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы .....	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
5.1.	Содержание дисциплины (модуля) .....	6
5.2.	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий ...	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	19
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	20

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Регулирование социально-трудовых отношений на основе социального партнерства» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
--	---	--

## 2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- понятие и порядок возникновения социально-трудовых отношений, понятие социального партнерства,
- стороны отношений социального партнерства и порядок их возникновения и развития
- нормативно-правовые документы, регулирующие социально-трудовые отношения и отношения в области социального партнерства в Российской Федерации;

### **Уметь:**

- пользоваться действующей нормативной базой, создавать условия для формирования и развития социального партнерства, необходимого для решения организационно-управленческих задач в социально-трудовых отношениях;
- вести диалог с целью развития социального партнерства в социально-трудовых отношениях.

### **Навыки и/или опыт деятельности:**

- базовыми навыками работы с нормативными правовыми актами в области социально-трудовых отношений и отношений в области социального партнерства;
- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по современным проблемам социального партнерства; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений, потребностью в постоянном продолжении образования.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Регулирование социально-трудовых отношений на основе социального партнерства» (Б1.О.01.09) относится к обязательной части, и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: «Трудовое право», «Социальное партнерство» и др.

Важную роль в освоении курса семейного права играют также дисциплины, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Основы социального государства» и др.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1.  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	144	144
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>64</b>	<b>64</b>
Лекции		24	24
Семинары и практические занятия		38	38
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>46</b>	<b>46</b>
<b>Контрольная работа</b>		-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен		Экзамен

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1.Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Основы трудового права и социальное партнерство (УК-1, УК-9, УК-10)**

##### **Тема 1. Социально-трудовые отношения: понятие, особенности**

Основные принципы правового регулирования труда. Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Содержание каждого принципа правового регулирования труда. Юридические гарантии трудовых прав, их деление на общие и специальные. Возможности гражданина, как субъекта трудового права.

##### **Тема 2. Источники трудового права**

Трудовое и социально законодательство: понятие, особенности. Источники трудового и социального законодательства. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права во времени и в пространстве. Анализ взаимодействия локальных нормативных актов с трудовым законодательством.

##### **Тема 3. Участники социально трудовых отношений**

Субъекты трудового права. Трудовая правоспособность, трудовая дееспособность, трудовая деликтоспособность. Правовой статус гражданина и правовой статус работника. Права и обязанности работника. Юридическая ответственность работника. Правовой статус работодателя, его основные обязанности и права по отношению к каждому работнику.

##### **Тема 4. Правоотношения в сфере наемного труда и социального партнерства**

Содержание трудового правоотношения. Понятие социального партнерства, его цель и содержание. Социальное партнерство в сфере труда. Пять уровней социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Порядок ведения коллективных переговоров. Понятие коллективного договора, стороны коллективного договора, содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Понятие социально-партнерского соглашения, виды соглашений, участники соглашений. Контроль за выполнением соглашений, ответственность работодателей за уклонение от участия в переговорах. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их взаимоотношения с работодателями. Понятие профсоюза и его роль. Деятельность профсоюзов. Принципы создания профсоюзов. Участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений. Охрана и защита прав профсоюзов. Имущественные

гарантии деятельности профсоюзов. Личные гарантии лицам, избранным в профсоюзные органы.

## **Раздел 2. Трудовой договор (УК-1, УК-9, УК-10)**

### **Тема 5. Трудовой договор**

Заключение и расторжение трудового договора. Условия трудового договора. Понятие трудового договора. Народнохозяйственное, производственное, социальное и правовое значения трудового договора. Непосредственные и производственные условия трудового договора. Недействительные условия трудового договора. Заключение трудового договора. Прием на работу, установление испытательного срока, изменение существенных условий трудового договора, перевод на другую работу. Срочный и бессрочный трудовой договор. Трудовой контракт. Основания для прекращения трудового договора. Увольнение по инициативе работника, увольнение по инициативе работодателя. Порядок выплаты и величина выходного пособия.

### **Тема 6. Оплата труда**

Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации. Государственные гарантии заработной платы. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифная ставка, тарификация работ, квалификационный разряд. Надбавки и доплаты. Повременная система оплаты труда. Сдельная система оплаты труда. Норма труда, норма выработки, норма времени, норма численности работников. Виды выплат при отклонениях. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Виды компенсационных выплат.

### **Тема 7. Рабочее время и время отдыха.**

Нормальное и сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени. Скользящие и гибкие графики работы. Рабочая смена, рабочая неделя. Учет рабочего времени. Вахтовый метод работы. Понятие сверхурочной работы. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска, ежегодные дополнительные отпуска, периодические отпуска. Суммирование отпусков. Трудовой распорядок.

### **Тема 8. Дисциплина труда**

Дисциплина труда. Поощрение за успехи в труде. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и срок действия дисциплинарного взыскания.

### **Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

Право работника на профессиональную переподготовку, подготовку и повышение квалификации. Содержание ученического договора. Срок и форма ученического договора. Сроки ученического договора и оплата в период его действия.

**Тема 10. Охрана труда.**

Институт охраны труда. Социальное, экономическое и правовое значения охраны труда. Нормативно-правовые акты, содержащие государственные нормативные требования по охране труда. Условия труда, вредный производственный фактор, опасный производственный фактор, безопасные условия труда. Рабочее место, средства индивидуальной и коллективной защиты работников. Содержание и гарантии прав работников на охрану труда. Государственное управление охраной труда. Предупредительный надзор за охраной труда. Техника безопасности и производственная санитария. Несчастный случай на производстве.

**Раздел 3. Защита трудовых прав работников (УК-1, УК-9, УК-10).****Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения**

Самозащита трудовых прав, защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Государственный контроль и надзор в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Способы, формы, порядок и примеры разрешения.

**Тема 12. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.**

Понятие коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры. Забастовки. Международное регулирование труда. Конвенции МОТ, действующие в РФ. Международная организация труда (МОТ). Устав ООН, Всеобщая декларация прав человека» Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских правах.

**5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий****Тематический план***Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	



			час.	час .	час.	час .	час.	час.	
1	Основы трудового права и социальное партнерство								
	Тема 1. Социально- трудовые отношения: понятие, особенности	УК-1, УК-9, УК-10	10	4	6	2	2	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
	Тема 2. Источники трудового права	УК-1, УК-9, УК-10	8	4	4	2	2		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
	Тема 3. Участники социально трудовых отношений	УК-1, УК-9, УК-10	12	6	6	2	4		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету

	Тема 4. Правоотношения в сфере наемного труда и социального партнерства	УК-1, УК-9, УК-10	10	6	4	2	4		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
2	Раздел 2. Трудовой договор								
	Тема 5. Трудовой договор	УК-1, УК-9, УК-10	10	6	4	2	4	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, вопросы к зачету
	Тема 6. Оплата труда	УК-1, УК-9, УК-10	8	4	4	2	2		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
	Тема 7. Рабочее время и время	УК-1, УК-9,	8	4	4	2	2		Вопросы для семинаров (для

	отдыха	УК-10							проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
	Тема 8. Дисциплина труда	УК-1, УК-9, УК-10	8	6	2	2	4		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
	Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	УК-1, УК-9, УК-10	6	4	2	2	2		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
	Тема 10. Охрана труда	УК-1, УК-9, УК-10	14	10	4	2	4		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий),

									задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
3	Защита трудовых прав работников								
	Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения	УК-1, УК-9, УК-10	8	4	4	2	2	-	Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, темы докладов, вопросы к зачету
	Тема 12. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	УК-1, УК-9, УК-10	8	6	2	2	4		Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса и дискуссий), задания для контрольной работы для очно-заочной формы обучения, тестовые задания, деловая игра, вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			144	64	46	24	38	-	

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

## **6.1. Методические указания для выполнения отдельных видов учебных занятий**

### **Общие положения**

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий. Особенностью изучения дисциплины является подготовка в ходе лабораторных практикумов и самостоятельной работы процессуальных документов и судебных актов по фабуле, определяемой преподавателем.

От студентов требуется посещение лекций и иных форм занятий. Особо ценится активная работа на семинарских и практических занятиях. Для успешной работы на семинарском и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную настоящим учебно-методическим комплексом литературу, нормативные правовые акты и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, привести примеры из подобранной им судебной практики.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционные занятия – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения арбитражного процессуального права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость.

Лекционные занятия проводятся в форме информационной лекции (преподавателем сообщаются сведения, предназначенные для запоминания) и лекции-дискуссии (преподавателем ставятся на обсуждение студентов проблемные вопросы теории и правоприменительной практики).

В ходе лекционных занятий используется аудиторный фонд Академии.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, аргументировано отстаивать свою точку зрения. На семинарских занятиях применяются следующие методы контрольного опроса, дискуссии.

Основная форма работы на семинаре – обсуждение всеми студентами вопросов, указанных в плане текущего семинарского занятия.

### **Практическая подготовка**

Практические занятия проводятся с целью овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в судебной практике. В ходе практических занятий студенты решают ситуационные задачи, то есть разбирают конкретные правовые

ситуации, анализируют их, дают правовую квалификацию правоотношениям и применяют нормы права.

## **6.2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

### **Общие положения**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- изучение нормативных правовых актов, чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование текстов дополнительной литературы;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочными правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- подбор судебной практики по теме семинарского или практического занятия;
- решение ситуационных задач;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета.

## **6.3. Фонд оценочных средств**

### **6.3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Вопросы и задания к зачету**

Перечень теоретических вопросов:

1. Социальное партнерство как идеологическая концепция и научная категория.
2. Зарождение и развитие социального партнерства в зарубежных странах и в России.
3. Модели социального партнерства.
4. Система, уровни и формы социально-партнерских отношений в России и на международном уровне.
5. Социальное партнерство в условиях глобализации.
6. Правовое положение профессиональных союзов в отношениях социального партнерства.
7. Представители работодателей: понятие, статус и роль в регулировании социально-трудовых отношений.
8. Теоретические и практические проблемы положения государства в системе социального партнерства.

9. Создание и деятельность Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, трехсторонних комиссий субъектов федерации.
10. Органы социального партнерства, создаваемые на локальном уровне.
11. Общая характеристика принципов социального партнерства.
12. Практические проблемы реализации принципа свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективных договоров, соглашений.
13. Понятие и виды ответственности в системе социального партнерства, анализ эффективности законодательства об ответственности.
14. Организация, порядок и сроки проведения коллективных переговоров.
15. Проблемы проведения коллективных переговоров при множественности представителей работников и работодателей.
16. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в ведении коллективных переговоров.
17. Теоретические и практические проблемы реализации соглашений, достигнутых в ходе коллективных переговоров.
18. Коллективные договоры и соглашения: понятие, правовая природа и порядок заключения.
19. Сфера действия коллективных договоров и соглашений.
20. Процедуры заключения и распространения соглашений, их роль в регулировании социально-трудовых отношений в России.
21. Заключение соглашений на международном уровне. Корпоративная социальная ответственность.
22. Основные формы участия работников в управлении организацией.
23. Учет мнения представительного органа работников.
24. Проведение с работодателем консультаций представительными органами работников по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
25. Право на получение информации от работодателя по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
26. Роль механизмов социального партнерства в предупреждении трудовых споров.
27. Индивидуальные трудовые споры как виды трудовых конфликтов: пути разрешения.
28. Возможности участия представителей сторон социального партнерства в разрешении индивидуальных трудовых споров.
29. Законодательство России о коллективных трудовых спорах: исторический и сравнительно-правовой анализ.
30. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения в России.
31. Особенности примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничения.
32. Регулирование и практические проблемы проведения забастовок.

Практические задания:

1. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы:
  - правовое положение профессиональных союзов и иных представителей работников в отношениях социального партнерства;
  - особенности создания и правового статуса профессиональных союзов;
  - право профсоюзов на представительство интересов своих членов и иных работников;
  - роль профсоюзов в системе социального партнерства;
  - общая характеристика права профсоюзов на участие в коллективных переговорах и разрешении трудовых споров и конфликтов.
  
2. В ОАО «Ростелеком» проводились переговоры по заключению коллективного договора. В ходе переговоров представитель работодателя передал представителям работников, являвшимся членами комиссии по заключению коллективного договора, данные о финансовых итогах работы ОАО за предыдущие несколько лет, данных о размерах начислявшейся заработной платы всем сотрудникам организации, планах развития на следующий год, подписанных договорах и др.

Члены комиссии со стороны работников сообщили некоторые из полученных данных работникам ОАО – членам профсоюза, представителями которого они являлись. Представители ОАО «Ростелеком» посчитали, что допущено разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, заявили, что потребуют привлечения представителей профсоюза к ответственности, и отказались от дальнейшего ведения переговоров.

Представители работников заявили, что в этом случае они считают необходимым подписать протокол разногласий, на основании которого они начнут разрешение коллективного трудового спора.

Оцените действия сторон. Допущено ли разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну?

Возможно ли привлечение к ответственности за разглашение подобных сведений?

Обоснованны ли намерения представителей работников с точки зрения положений российского законодательства?
  
3. Назовите имена известных зарубежных и российских мыслителей XIX – XX вв., внесших заметный вклад в разработку теории социального партнерства.
4. Изучите нормативную базу и литературу о коллективных договорах и соглашениях.
5. Проанализируйте конкретный текст коллективного договора для участия в совместном обсуждении его на семинаре.
6. Назовите основные причины трудовых конфликтов в организации.
7. Какие формы протеста работников в организации могут считаться незаконными?



8. Каков механизм действия социального партнёрства на конкретном предприятии?

9. Изучите зарубежный опыт участия работников в управлении организацией.

10. Изучите комплекс положений законодательства, практики и предлагаемых концепций участия в управлении организацией в России

11. Назовите возможные пути совершенствования механизмов участия работников в управлении организацией в России.

12. Оцените степень вероятности стихийных массовых выступлений в обществе в современный период.

### **Примерная тематика докладов и эссе**

1. Система правового регулирования социально-трудовых отношений. Источники трудового права.
2. Субъекты трудовых отношений. Основные принципы трудового права.
3. Правовые отношения в сфере наемного труда.
4. Права и обязанности работодателя, права и обязанности работника.
5. Трудовые договора. Виды трудовых договоров.
6. Коллективный договор.
7. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
8. Изменение трудового договора. Перевод и перемещение.
9. Виды соглашений, участники соглашений.
10. Правила проведения аттестации. Результаты аттестации.
11. Общие основания прекращения трудового договора.
12. Увольнение по инициативе работника (собственное желание).
13. Увольнение по инициативе работодателя.
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
15. Профсоюз. Функции профсоюза. Гарантии работникам, занятым в профсоюзах.
16. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени. Сокращение продолжительности рабочего времени для некоторых категорий работников.
17. Понятие и виды времен отдыха. Отпуска. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.
18. Установление минимальной заработной платы. Тарифная система оплаты труда.
19. Место и сроки выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
20. Охрана труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда.
21. Материальная ответственность работника и работодателя.
22. Ученический договор. Содержание ученического договора. Сроки

- ученического договора.
23. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания и поощрения.
  24. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
  25. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
  26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
  27. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера.
  28. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства. Особенности регулирования труда работников транспорта.
  29. Особенности регулирования труда беременных женщин.
  30. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
  31. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
  32. Особенности регулирования труда педагогических работников.
  33. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
  34. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
  35. Особенности регулирования труда надомников.
  36. Особенности регулирования труда лиц, занятых на сезонных работах.
  37. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев.
  38. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
  39. Понятие аутплейсмента, аутсорсинга, аутстафинга, фриланса, особенности регулирования трудовых отношений.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Полное библиографическое описание
<b>Основная литература</b>	
1	Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701068</a> (дата обращения: 01.03.2025). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.

2	Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683462">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683462</a> (дата обращения: 01.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.
<b>Дополнительная литература</b>	
3	Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=708921">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=708921</a> (дата обращения: 01.03.2025). – Текст : электронный.
4	Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 2. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=708923">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=708923</a> (дата обращения: 01.03.2025). – Текст : электронный.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.marketing.rbc.ru">http://www.marketing.rbc.ru</a>	Российский бизнес-канал

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол-парта 2-х местная – 13 шт., стол-парта 3-х местная – 5 шт., 41 посадочное место, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки, веб-камера.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

12 парт, 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, переносное мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, ноутбук, экран, 2 колонки).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска

маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

## **10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях